

نموذج طلب التخلص من الوسائط

	تاريخ الطلب		رقم الطلب				
(يعبأ من قبل مقدم الطلب مثل المسؤول عن الأصل/طرف خارجي * تفاصيل الطلب)							
سبب التخلص	مالك الأصل	تصنيف الأصل (Public= P, Private= R, Secret = S, Top Secret = T)				رقم الأصل	#
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
(ملاحظة: يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية للتخلص أو التدمير*)							
التدمير				التخلص			
Disintegration				Cross shredding			
Incineration				Discarding paper in a recycling container			
Pulverizing				Deleting electronic documents			
Shredding				Overwriting			
Melting				Degaussing			
الملاحظات	طريقة التخلص/التدمير	تصنيف الأصل (Public= P, Private= R, Secret = S, Top Secret = T)				اسم الأصل	#
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
		T <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>		
قرار مالك الأصل							

#	مالك الأصل	القرار (نعم/لا)	الملاحظات	التاريخ	التوقيع
تنفيذ عملية التخلص من الوسائط					
#	اسم الأصل	نتيجة عملية التخلص (تدمير/ إعادة استخدام)	الملاحظات		
<p>المسؤول عن التنفيذ قسم تقنية المعلومات / طرف خارجي / قسم آخر (*) يجب أن يحضر أحد "ممثلي عمليات الأمن CSGD" العملية إذا كانت الوسائط أو الأصل تحتوي على معلومات سرية</p>					
#	الاسم	القسم/الإدارة	الملاحظات	التاريخ	التوقيع

